



Комплексный план профориентационной работы на 2025-2026 учебный год

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций техникума в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации обучающихся и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах;
- организации и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса техникума в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства техникума со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационно, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор Зам дир по УВР

2.	Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Деева В.В. Брусникина Н.М. Отв. за профориентационную работу
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов области	В течение года	Зам дир по УПР Отв. за профориентационную работу
4.	Уточнение списка школ, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Деева В.В. Отв. за профориентационную работу
5.	Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб	В течение года	наставники, Отв. за профориентационную работу Психолог, соц педагог
6.	Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся техникума. Реализация проектов «Траектория мечты», «Осознание выбора»	В течение года	Директор Зам дир по УПР
7.	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной формы обучения	В течение года	Отв. за профориентационную работу преподаватели
8.	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	В течение года	Зам директора по УВР и УПР
9.	Организация тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия-будущее»	В течение года	Отв. за профориентационную работу Центр «Содействие»
10.	Проведение Дня открытых дверей на базе техникума: - организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории техникума и специальностях техникума; - проведение мастер-классов по специальностям и профессиям	октябрь	Зав. практикой Отв. за профориентационную работу Зам директора Психолог, соц педагог, кураторы групп, мастера производственного обучения
11.	Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ	Апрель май	Отв. за профориентационную работу Психолог, соц педагог
12.	Проведение Единое родительское собрание с родителями и выпускниками	Апрель	Отв. за профориентационную работу , соопедагог
13.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о техникуме	В течение года	Отв. за профориентационную работу, зам директора
14.	Размещение информации о техникуме и о правилах приема на 2026-2027 гг на сайте техникума.	Февраль	Директор Отв. за профориентационную работу

			Зам директора, инф отдел
15.	Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни техникума в средствах массовой информации муниципального и областного значения.	В течение года	Отв. за профориентационную работу Зам директора
16.	Организация выездных мероприятий в школы города и района и близко лежащих областей	апрель Май	Отв. за профориентационную работу, кураторы групп
17.	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации г. Шагуры и Рошаль и др. близко лежащих городов и областей	Январь Май	Директор заместитель дир по УВР
18.	Выступление с рекламной информацией на совещании директоров школ г. Шагуры и Рошаль	Январь Май	Зам дир по УВР
19.	Обновление страницы сайта техникума Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet	В течение года	Отв. за профориентационную работу Отдел ИОТ
20.	Проведение инструктажа работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь	Зам дир по безопасности Инженер по охр труда
21.	Участие в Днях СПО	По графику	Директор, Зав. практикой Зам директора
22.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступившим в техникум	В течение года	Отв. за профориентационную работу Социолог Педагог-психолог Классные руководители и мастера производственного обучения 1 курсов
23.	Использование возможностей РТК о рекламе техникума	В течение года	Зам директора по УВР

Исп Деева В.В.